



Радне тачке за рад са тајним подацима – препоруке за поступање у прелазном периоду –

До потпуне имплементације Закона о тајности података и свих организационих и безбедносних мера, органи јавне власти који у свом раду поступају са тајним подацима могу формирати приступне радне тачке за рад са тајним подацима, као облик интерне организације органа јавне власти који још увек нису у могућности да обезбеде потпуно испуњавање услова за рад у регистарском систему и имплементације Закона о тајности података.

Појам радне тачке за рад са тајним подацима

Радна тачка за рад са тајним подацима представља функционални одређени део радног простора унутароргана јавне власти који је посебно организован ради пријема, обраде, приступа и чувања тајних података у органу јавне власти.

Радна тачка не представља званично успостављену административну, односно безбедносну зону, већ служи као привремено решење за рад са тајним подацима у контролисаним и безбедним условима, до успостављања зона у складу са Уредбом о посебним мерама физичко-техничке заштите тајних података.

Циљеви успостављања радне тачке

На првом месту, краткорочни циљ успостављања радне тачке је да се омогући рад са тајним подацима у условима организације рада и размештаја органа јавне власти када пуна имплементација Закона о тајности података није технички, организационо и/или финансијски изводљива, али без умањивања нивоа безбедности тајних података у односу на одређени степен тајности.

Дугорочни циљ се огледа у успостављању административних и безбедносних зона према Уредби о посебним мерама физичко-техничке заштите тајних података и пуној имплементацији прописа о раду са тајним подацима у органима јавне власти.



Основни услови за успостављање радне тачке за рад са тајним подацима

Да би се успоставила радна тачка, потребно је приликом формирања испунити минимум техничко-организационих услова, који не смеју бити нижи од основних услова за заштиту тајних података који су прописани Уредбом о посебним мерама физичко-техничке заштите тајних података:

- Морају бити спроведене активности из дела административне безбедности:
 - Израђена Процена ризика и угрожености тајних података,
 - Донета одлука о одређивању тајних података у органу јавне власти,
 - Израђен Каталог тајних података,
 - Донета одлука о одређивању овлашћених лица за креирање тајних података,
 - Донета одлука о одређивању Руковаоца тајних података
 - Установљена Листа овлашћених лица за приступ тајним подацима у органу јавне власти,
 - Донет План заштите тајних података у органу јавне власти,
 - Донет План заштите тајних податка у ванредним и хитним случајевима, односно случајевима нарушавања безбедности,
- Радна тачка мора бити у физички затвореном и обезбеђеном простору, са закључавањем и ограниченим приступом који је дозвољен само овлашћеним лицима;
- На улазу у простор радне тачке, поставља се обавештење о забрани неовлашћеног уласка и режиму рада са тајним подацима;
- Успоставља се систем евидентирања о приступу простору, у електронском облику (аутоматски или ручно) или физички кроз вођење евиденције у папирном облику;
- Приступ и рад са тајним подацима се дозвољава искључиво лицима која су овлашћена према Листи овлашћених лица за приступ тајним подацима у органу јавне власти и која поседују одговарајући безбедносни сертификат за приступ тајним подацима;
- Успоставља се систем контроле и забране уношења техничке опреме и електронских уређаја (мобилни телефони и сатови, преносни рачунари, оптоелектронска средства, меморијски уређаји и сл.);
- Успоставља се систем евидентирања приступа тајним подацима;
- Тајни подаци се одмах након завршетка рада са њима депонују назад у сигурносне сефове и/или акредитоване просторе;
- Успоставља се систем контроле коришћења радне тачке, на начин да је дозвољен рад само у току радног времена, док се у ванредно време успоставља систем обилазака и контроле од стране чуварске службе у органу јавне власти.



Обавезе органа јавне власти и унутрашње процедуре

Орган јавне власти који успоставља радну тачку доношењем интерних аката регулише:

- локацију радне тачке, у складу са проценом ризика и циљем умањивања претњи по безбедност тајних података,
- именује одговорна лица за рад радне тачке и контролу и надзор над радом исте,
- врсту тајних података и највиши степен тајности који је могуће обрађивати у радној тачки,
- доноси упутство за рад радне тачке, којим регулише сва поступања у вези са радом са тајним подацима у радној тачки,
- регулише контролу поступања над радом са тајним подацима у радној тачки,
- спроводи поступак индивидуалне процене испуњености услова за заштиту тајних података.

Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, до успостављања пуне имплементације прописа за заштиту тајних података у органима јавне власти, може пружити стручну помоћ кроз обезбеђивање стандардизованог упутства о радним тачкама и давање смерница за испуњавање минималних организационих и техничких услова.

**КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ
И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА**

e-mail: office@nsa.gov.rs, kontakt@nsa.gov.rs

web: www.nsa.gov.rs